

*Thừa Thiên Huế, ngày 28 tháng 9 năm 2023*

**QUY CHẾ  
LÀM VIỆC CỦA ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN TỈNH THỪA THIÊN HUẾ  
LẦN THỨ XV, NHIỆM KỲ 2023 – 2028**

Thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Đại hội Công đoàn tỉnh Thừa Thiên Huế lần thứ XV, nhiệm kỳ 2023-2028 thống nhất quy chế làm việc của Đại hội như sau:

**Chương I  
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Đối tượng, phạm vi điều chỉnh**

Quy định đối với các đại biểu dự Đại hội, các cơ quan điều hành, giúp việc của Đại hội và tổ chức, điều hành các hoạt động của Đại hội Công đoàn tỉnh Thừa Thiên Huế khóa XV, nhiệm kỳ 2023-2028.

**Điều 2. Nguyên tắc**

Đại hội công đoàn tỉnh Thừa Thiên Huế lần thứ XV, nhiệm kỳ 2023-2028 là cơ quan lãnh đạo cao nhất. Đại hội làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tất cả các quyết nghị của Đại hội được thông qua theo nguyên tắc đa số.

**Điều 3. Nhiệm vụ của Đại hội**

1. Tổng kết hoạt động Công đoàn tỉnh Thừa Thiên Huế khóa XIV, nhiệm kỳ 2018 - 2023, đề ra phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp hoạt động Công đoàn tỉnh Thừa Thiên Huế khóa XV, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

2. Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo Văn kiện Đại hội Công đoàn tỉnh Thừa Thiên Huế khóa XV và Văn kiện Đại hội lần thứ XIII Công đoàn Việt Nam.

3. Tham gia đóng góp ý kiến vào sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

4. Báo cáo tổng hợp ý kiến của đoàn viên, CNVCLĐ đề xuất, kiến nghị với Đảng, Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

5. Bầu Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh Thừa Thiên Huế khóa XV, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

6. Bầu Đại biểu đi dự Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam.

## **Chương II**

### **CƠ QUAN ĐIỀU HÀNH, GIÚP VIỆC CỦA ĐẠI HỘI**

#### **Điều 4. Đoàn Chủ tịch Đại hội**

1. Đoàn Chủ tịch Đại hội là cơ quan điều hành các công việc của Đại hội.

2. Thành viên Đoàn Chủ tịch là đại biểu chính thức của Đại hội. Trường hợp cần thiết có thể mời đại biểu khách mời tham gia Đoàn Chủ tịch với tư cách là thành viên danh dự. Số lượng thành viên danh dự tham gia Đoàn Chủ tịch Đại hội không quá một phần năm (1/5) tổng số thành viên Đoàn Chủ tịch.

3. Đoàn Chủ tịch Đại hội điều hành công việc của Đại hội theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số, có nhiệm vụ, quyền hạn:

a. Trình bày tóm tắt báo cáo chính trị tại Đại hội, phân công thành viên điều hành công việc của Đại hội theo chương trình, quy chế làm việc đã được Đại hội biểu quyết thông qua, chuẩn bị nội dung để Đại hội thảo luận, biểu quyết theo đa số.

b. Điều hành công tác nhân sự và tổ chức bầu cử ban chấp hành khóa mới, bầu cử đại biểu dự Đại hội Công đoàn Việt Nam.

c. Nhận biên bản kiểm phiếu và phiếu bầu đã niêm phong từ ban bầu cử để bàn giao cho ban chấp hành công đoàn khóa mới.

d. Chỉ định triệu tập viên kỳ họp thứ nhất của ban chấp hành sau khi công bố kết quả bầu cử ban chấp hành công đoàn.

đ. Giải quyết các vấn đề liên quan đến đại biểu chính thức dự Đại hội phát sinh sau khi biểu quyết tư cách đại biểu.

#### **Điều 5. Đoàn Thư ký Đại hội**

1. Thành viên Đoàn Thư ký phải là đại biểu chính thức của Đại hội, do Đại hội bầu ra bằng hình thức biểu quyết số lượng và nhân sự, theo danh sách do BCH LĐLĐ tỉnh khóa XIV giới thiệu.

2. Đoàn Thư ký có nhiệm vụ:

a. Ghi biên bản tổng hợp ý kiến thảo luận, dự thảo các văn bản kết luận, nghị quyết của Đại hội; tiếp nhận, quản lý và phát hành tài liệu liên quan đến Đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch Đại hội.

b. Thu nhận, bảo quản và gửi Đoàn Chủ tịch Đại hội đầy đủ hồ sơ, văn kiện chính thức của Đại hội.

3. Đoàn thư ký chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch Đại hội về nhiệm vụ của thư ký; Trưởng Đoàn Thư ký chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

### **Điều 6. Ban thẩm tra tư cách đại biểu**

1. Ban thẩm tra tư cách đại biểu do Đại hội bầu ra bằng hình thức biểu quyết.

2. Ban thẩm tra tư cách đại biểu có nhiệm vụ:

a. Nghiên cứu các tài liệu về đại biểu Đại hội do BCH LĐLĐ tỉnh khóa XIV cung cấp. Căn cứ vào tiêu chuẩn đại biểu và các quy định, nguyên tắc của Điều lệ Công đoàn Việt Nam để xem xét tư cách đại biểu. Tổng hợp, phân tích và báo cáo trước Đại hội về tình hình đại biểu và các trường hợp ban chấp hành đã xử lý do không đủ tư cách đại biểu theo quy định (nếu có).

b. Xem xét các đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến đại biểu Đại hội gửi trước ngày Đại hội chính thức khai mạc 30 ngày (tính từ ngày nhận được đơn, thư). Các đơn thư gửi sau thời điểm này ban thẩm tra tư cách đại biểu không xem xét giải quyết mà tổng hợp đầy đủ và chuyển hồ sơ cho BCH LĐLĐ tỉnh khóa XV hoặc cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

c. Báo cáo việc thẩm tra tư cách đại biểu và kết luận việc xem xét các đơn thư để Đại hội thảo luận và quyết định bằng biểu quyết.

### **Điều 7. Ban Bầu cử Đại hội**

1. Ban Bầu cử là cơ quan giúp việc bầu cử của Đại hội. Người tham gia Ban Bầu cử phải là đại biểu chính thức của Đại hội và không có tên trong danh sách bầu cử.

2. Ban Bầu cử có nhiệm vụ:

a. Hướng dẫn thể lệ bầu cử, cách thức bỏ phiếu, phát phiếu, thu phiếu. Kiểm tra thùng phiếu trước khi bỏ phiếu và niêm phong thùng phiếu.

b. Kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu và thông qua biên bản kiểm phiếu trong ban bầu cử, công bố kết quả bầu cử, kết quả trúng cử trước Đại hội; niêm phong phiếu bầu cử chuyển cho Đoàn Chủ tịch Đại hội.

c. Trường hợp kiểm phiếu bằng các phương tiện kỹ thuật, Ban Bầu cử được sử dụng một số kỹ thuật viên không phải là đại biểu Đại hội.

d. Ngoài các thành viên Ban Bầu cử, các kỹ thuật viên (nếu có), đại diện Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam giám sát việc kiểm phiếu, Ban Bầu cử không được phép cho người không có nhiệm vụ vào khu vực kiểm phiếu.

## **Chương III**

### **ĐẠI BIỂU VÀ ĐOÀN ĐẠI BIỂU**

#### **Điều 8. Đại biểu chính thức dự Đại hội**

1. Đại biểu chính thức của Đại hội gồm ủy viên Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh khóa XIV; đại biểu do công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh bầu theo số lượng được phân bổ; đại biểu do ban chấp hành LĐLĐ tỉnh chỉ định theo quy định, được Đại hội biểu quyết thông qua tư cách đại biểu.

#### 2. Nhiệm vụ

a. Thực hiện nghiêm quy chế của Đại hội, tham gia đầy đủ các nội dung, chương trình của Đại hội, tập trung trí tuệ tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến vào các văn kiện và các nội dung trong chương trình Đại hội.

b. Sử dụng phù hiệu đại biểu để ra vào nơi tổ chức Đại hội.

c. Chấp hành nghiêm kỷ luật phát ngôn; không được cung cấp thông tin không chính xác, hoặc những vấn đề không được thông tin rộng rãi, những nội dung không được ủy quyền phát biểu.

d. Có mặt trước giờ làm việc của Đại hội, ngồi đúng vị trí do Ban Tổ chức Đại hội sắp xếp; không tự do đi lại, nói chuyện riêng ảnh hưởng tới Đại hội; điện thoại để chế độ im lặng. Trường hợp đặc biệt cần vắng mặt, đại biểu phải báo cáo với Trưởng Đoàn và chỉ được vắng mặt khi Đoàn Chủ tịch Đại hội đồng ý.

đ. Khi muốn phát biểu, tham luận phải đăng ký trước và phát biểu, tham luận phải đúng như nội dung đã đăng ký.

e. Tuân thủ sự điều hành, quyết định của Đoàn Chủ tịch Đại hội; những vấn đề liên quan đến Đại hội, đại biểu phản ánh với Trưởng Đoàn để báo cáo Đoàn Chủ tịch Đại hội trực tiếp xem xét, giải quyết.

#### 3. Đoàn Đại biểu dự Đại hội

a. Đoàn Đại biểu các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc được thành lập theo Quyết định của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh khóa XIV để thực hiện sinh hoạt theo Đoàn trong quá trình Đại hội.

b. Trưởng Đoàn Đại biểu do Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh khóa XIV chỉ định, có nhiệm vụ:

- Điều hành và chịu trách nhiệm mọi hoạt động của Đoàn Đại biểu trong thời gian Đại hội.

- Đôn đốc đại biểu trong Đoàn, tổ chức thực hiện đúng quy chế, giờ làm việc của Đại hội, lãnh đạo Đoàn đại biểu của đơn vị mình làm tròn trách nhiệm đại biểu trong Đại hội.

- Tiếp thu và truyền đạt những thông tin từ Đoàn Chủ tịch hoặc Ban Tổ chức Đại hội tới đại biểu của Đoàn mình và phản ánh kịp thời những vấn đề của Đoàn đại biểu để Đoàn Chủ tịch xem xét, quyết định.

- Các Đoàn cử Phó Trưởng Đoàn, Thư ký để giúp việc trong quá trình điều hành hoạt động của Đoàn.

## **Chương IV** **CÔNG TÁC BẦU CỬ TẠI ĐẠI HỘI**

### **Điều 9. Hình thức bầu cử, ứng cử, đề cử tại Đại hội**

#### **1. Ứng cử**

a. Đoàn viên công đoàn là đại biểu hoặc không là đại biểu chính thức dự đại hội đều có quyền ứng cử vào ban chấp hành công đoàn các cấp.

b. Đoàn viên công đoàn là đại biểu chính thức của đại hội ứng cử trực tiếp tại đại hội hoặc gửi đơn ứng cử đến Đoàn Chủ tịch đại hội.

c. Đoàn viên công đoàn không là đại biểu chính thức của đại hội ứng cử thì chậm nhất trước ngày khai mạc đại hội 15 ngày làm việc, phải nộp hồ sơ ứng cử cho Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh khóa XIV. Hồ sơ ứng cử gồm có: đơn ứng cử; bản khai lý lịch có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang làm việc; bản nhận xét của công đoàn cơ sở hoặc nghiệp đoàn cơ sở nơi đoàn viên sinh hoạt. Đối với đoàn viên là đảng viên phải có ý kiến cấp ủy đảng nơi đoàn viên công tác.

d. Công đoàn cơ sở nơi đoàn viên sinh hoạt có trách nhiệm nhận xét về người ứng cử. Những vấn đề cần thẩm tra, xác minh nếu vượt quá thẩm quyền thì đề nghị công đoàn cấp trên trực tiếp xem xét, quyết định.

đ. Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh khóa XIV có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan liên quan xác minh tính hợp lệ của hồ sơ và tư cách của người ứng cử.

e. Đoàn viên ứng cử đại biểu đi dự Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam phải là đại biểu chính thức dự đại hội Công đoàn tỉnh Thừa Thiên Huế lần thứ XV, nhiệm kỳ 2023-2028.

g. Đoàn viên là đảng viên khi ứng cử thực hiện theo quy định của Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.

## 2. Đề cử

a. Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh khóa XIV có quyền đề cử người tham gia vào ban chấp hành khóa XV, đại biểu đi dự Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam và phải cung cấp lý lịch trích ngang từng người.

b. Các đại biểu chính thức của đại hội có quyền đề cử người là đại biểu đại hội hoặc đoàn viên công đoàn không phải là đại biểu đại hội vào ban chấp hành.

c. Trường hợp người được đề cử vào ban chấp hành không phải là đại biểu chính thức của đại hội thì người giới thiệu có trách nhiệm cung cấp cho đại hội sơ yếu lý lịch người được giới thiệu, có nhận xét của công đoàn cơ sở nơi sinh hoạt và nhất thiết phải được sự đồng ý bằng văn bản của người được giới thiệu.

d. Người được đề cử để bầu đại biểu đi dự Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam phải là đại biểu chính thức của Đại hội Công đoàn tỉnh Thừa Thiên Huế lần thứ XV, nhiệm kỳ 2023-2028.

đ. Việc đề cử và nhận đề cử của đoàn viên là đảng viên thực hiện theo quy định của Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.

## 3. Hình thức bầu cử

a. Bầu ban chấp hành và các chức danh của ban chấp hành; bầu ủy ban kiểm tra và các chức danh của ủy ban kiểm tra; bầu đại biểu dự Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam bằng hình thức bỏ phiếu kín.

b. Bầu Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu, ban bầu cử...; thông qua số lượng và danh sách bầu cử bằng hình thức biểu quyết giơ tay.

c. Người trúng cử phải có số phiếu bầu đạt tỷ lệ quá một phần hai (1/2) so với tổng số phiếu thu về và theo nguyên tắc lấy từ cao xuống thấp.

## **Điều 10. Nguyên tắc, thể thức và kết quả bầu cử tại Đại hội**

### 1. Nguyên tắc

Đại hội Công đoàn tỉnh Thừa Thiên Huế lần thứ XV, nhiệm kỳ 2023-2028 họp lệ khi có ít nhất hai phần ba (2/3) tổng số đại biểu được triệu tập tham dự Đại hội.

### 2. Thể thức của phiếu bầu cử

a. Phiếu bầu cử được in sẵn danh sách bầu cử, có đầy đủ họ, tên, chức vụ, đơn vị công tác của người có tên trong danh sách bầu cử, xếp theo thứ tự bảng chữ cái Tiếng Việt, theo khối công tác.

b. Phiếu bầu cử được đóng dấu của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh Thừa Thiên Huế ở góc trái phía trên.

### 3. Kết quả bầu cử

a. Người trúng cử phải có số phiếu bầu đạt quá một phần hai (1/2) so với tổng số phiếu Ban Bầu cử thu về.

b. Trường hợp số người có số phiếu quá một phần hai (1/2) nhiều hơn số lượng cần bầu đã được đại hội biểu quyết, thì người trúng cử được lấy theo thứ tự từ người có số phiếu cao, đến người có số phiếu thấp hơn cho đến khi đủ số lượng.

c. Trường hợp có nhiều người có số phiếu quá một phần hai (1/2) ngang nhau mà chỉ cần lấy một hoặc một số người cho đủ số lượng cần bầu, thì đại hội thảo luận và quyết định bầu tiếp trong số những người có số phiếu ngang nhau để chọn người có số phiếu cao hơn, trong trường hợp này không cần phải đạt số phiếu bầu quá một phần hai (1/2) so với tổng số phiếu ban bầu cử thu về. Trường hợp bầu lần thứ hai mà số phiếu vẫn ngang nhau thì việc có bầu nữa hay không do đại hội quyết định.

d. Trường hợp số người có số phiếu quá một phần hai (1/2) ít hơn số lượng cần bầu, thì đại hội thảo luận và quyết định bầu tiếp cho đủ số lượng cần bầu, hoặc không bầu mà lấy số lượng đã trúng cử (ít hơn số lượng đại hội đã thông qua). Trường hợp đại hội quyết định bầu tiếp cho đủ số lượng cần bầu thì thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự mới, không trùng với danh sách đã bầu cử trước đó.

đ. Trường hợp số phiếu do Ban Bầu cử thu về nhiều hơn số phiếu do ban bầu cử phát ra, hoặc phát hiện phiếu bầu cử không đúng quy định, thì ban bầu cử phải báo cáo ngay với Đoàn Chủ tịch Đại hội để báo cáo đại hội và tổ chức bầu lại.

### 4. Hồ sơ, tài liệu bầu cử

a. Biên bản bầu cử phải ghi rõ các nội dung sau: Tổng số đại biểu chính thức được triệu tập; tổng số đại biểu chính thức dự đại hội; số phiếu phát ra; số phiếu thu về; số phiếu hợp lệ; số phiếu không hợp lệ; kết quả theo danh sách bầu cử; kết quả trúng cử theo danh sách từ cao xuống thấp; đồng thời phải được lập thành 03 bản có chữ ký của trưởng ban bầu cử và đại diện đoàn chủ tịch đại hội, hội nghị.

b. Kết thúc công tác bầu cử, ban bầu cử niêm phong phiếu bầu cử và các tài liệu liên quan gửi đoàn chủ tịch đại hội để giao cho ban chấp hành lưu trữ trong thời gian 6 tháng, kể từ ngày bầu cử.

## **Chương V**

### **MỘT SỐ QUY ĐỊNH KHÁC**

#### **Điều 11. Thời gian, địa điểm làm việc của Đại hội**

1. Thời gian làm việc của Đại hội

a. Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h30

b. Buổi chiều: Từ 13h30 đến 17h30.

Các phiên họp có yêu cầu khác về thời gian, các đại biểu thực hiện theo yêu cầu của phiên họp đó.

2. Địa điểm tổ chức Đại hội

a. Các phiên toàn thể của Đại hội diễn ra tại Trung tâm Văn hóa – Điện ảnh tỉnh Thừa Thiên Huế - 41A Hùng Vương, Phú Hội, Thành phố Huế, Thừa Thiên Huế.

b. Các phiên thảo luận đoàn, thảo luận tổ sẽ có thông báo cụ thể của Đoàn Chủ tịch Đại hội.

#### **Điều 12. Tài liệu, chế độ thông tin và bảo quản, sử dụng tài liệu**

1. Tài liệu chính thức của Đại hội được mã hoá bằng mã QR in trên thẻ của đại biểu Đại hội. Các tài liệu khác muốn phát hành phải được Đoàn Chủ tịch Đại hội đồng ý và do Đoàn Thư ký phát hành.

2. Đoàn Chủ tịch quyết định các nội dung thông tin liên quan đến Đại hội và những tài liệu được công bố ra ngoài Đại hội, thông qua người được Đoàn Chủ tịch ủy quyền.

3. Đại biểu nhận được các tài liệu, ấn phẩm không phải là tài liệu chính thức lưu hành tại Đại hội, thì báo cáo Đoàn Chủ tịch Đại hội (qua Đoàn Thư ký Đại hội) để được xử lý kịp thời.

#### **Điều 13. Phát biểu trong Đại hội**

1. Đại biểu muốn phát biểu ý kiến tại Đại hội thì đăng ký với Đoàn Thư ký Đại hội và phải được Đoàn Chủ tịch Đại hội đồng ý mới phát biểu.

2. Đại biểu có thể phát biểu một lần hoặc nhiều lần, mỗi lần phát biểu *không quá 05 phút*.

3. Đại biểu có ý kiến tham gia vào công tác điều hành và các hoạt động chung của Đại hội thì phản ánh với Đoàn Chủ tịch Đại hội thông qua Đoàn Thư ký.

#### **Điều 14. Việc ăn, nghỉ của đại biểu**



1. Thực hiện theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Đại hội.
2. Khi đại biểu cần được chăm sóc y tế, kịp thời báo ngay cho y tế nơi đại biểu nghỉ, hoặc cho Ban Tổ chức Đại hội.

### **Điều 15. Công tác bảo vệ**

1. Các đại biểu dự Đại hội có trách nhiệm bảo quản thẻ đại biểu trong suốt quá trình Đại hội, không để quên, thất lạc thẻ; nếu để quên, thất lạc hoặc bị mất thẻ, các đại biểu cần báo ngay cho trưởng đoàn, để Tiểu ban Tổ chức và Phục vụ Đại hội bổ sung thẻ kịp thời cho đại biểu.

2. Không mang theo vũ khí, chất cháy nổ vào hội trường và khu vực ăn, nghỉ, làm việc của Đại hội; người không có nhiệm vụ không được vào những nơi dành riêng cho khách mời.

3. Các đoàn xe phục vụ Đại hội phải tập kết đúng chỗ, đi đúng tuyến đường quy định.

4. Cán bộ nhân viên phục vụ nếu không có nhiệm vụ, không đi lại ra vào nơi làm việc của Đại hội.

### **Điều 16. Trang phục đại biểu dự Đại hội**

1. Đại biểu chính thức

a. Đại biểu mặc áo nhận diện dài tay của tổ chức công đoàn, đeo cà vạt, quần màu tối. Đại biểu nữ có thể mặc áo dài truyền thống màu xanh nhận diện của tổ chức công đoàn.

b. Trong phiên trọng thể sáng ngày 29/9/2023, các đại biểu người dân tộc thiểu số được mặc trang phục truyền thống của dân tộc, nhưng phải đảm bảo sự trang trọng của Đại hội.

2. Đại biểu khách mời: Mặc trang phục đảm bảo lịch sự.

### **Điều 17. Chấp hành Quy chế**

1. Quy chế tổ chức Đại hội Công đoàn tỉnh Thừa Thiên Huế lần thứ XV, nhiệm kỳ 2023-2028 phải được đại biểu dự Đại hội thảo luận, biểu quyết thông qua.

2. Đại biểu dự Đại hội có trách nhiệm chấp hành đúng các nội dung Quy chế đã đề ra. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị đại biểu liên hệ với Đoàn Chủ tịch Đại hội để được giải quyết kịp thời.

**ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN  
TỈNH THỪA THIÊN HUẾ  
LẦN THỨ XV, NHIỆM KỲ 2023-2028**